

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Томский центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ТЦППК»

И.Г.Овчинников

"01" октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Томский центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (далее – «Учреждение»). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.5. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

2. Компетенции педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

- утверждение форм и бланков документов об образовании.

- принятие локальных нормативных актов Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря на срок до одного года.

Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

3.2. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя; общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования.

3.3. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В протоколах заседаний педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.