


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Томский центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации».

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ТЦППК»


И.Г.Овчинников

«01» января 2016 г.



**Положение
о методической работе**

1. Методическая работа в ЧОУ ДПО «ГЦПППК» (далее по тексту - Учреждение) проводится с целью повышения эффективности и качества учебного процесса, его нормативного, учебно-программного, учебно-методического и информационного обеспечения.

2. Настоящее Положение о методической работе в Учреждении разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, локальными актами ЧОУ ДПО «ГЦПППК», регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников Учреждения и включается в их должностные обязанности.

4. Общее руководство методической работой осуществляет директор.

5. За участие в работе с учётом её значимости для результатов образовательной деятельности Учреждения предполагается материальное и моральное поощрение работников. В конкретных случаях допускается выполнение различных видов методической работы по трудовым соглашениям (договорам).

1. Основные задачи методической работы

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование всех форм, видов и методов учебной работы с учетом изменений происходящих в промышленности.

Основными задачами методической работы в Учреждении являются:

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- поиск новых, более эффективных подходов к Учреждению учебного процесса, повышение его качества;
- организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
- методическое обеспечение направлений обучения учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- создание учебно-методических комплексов по направлениям обучения;
- изучение, обобщение и использование в учебном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта, новых образовательных технологий;
- повышение педагогического и профессионального мастерства, развитие педагогического творчества инженерно-педагогических работников.

Основные направления методической работы определяют педагогический совет Учреждения.

2. Формы и содержание методической работы

Основными формами методической работы в Учреждении являются:

Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения:

- Педагогического совета Учреждения.
- Проведение открытых занятий.
- Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.
- Поиск путей интенсификации учебного процесса и Учреждение обмена опытом учебной и методической работы.
- Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.
- Проведение всех видов занятий (лекций, семинаров, практических занятий), в т.ч. выездных.

- Проведение входного, текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации слушателей.
- Проведение консультаций.
- Совершенствование лекторского мастерства.
- Внутриучебный контроль проведения занятий и оказание методической помощи преподавателям.
- Учреждение повышения квалификации инженерно-педагогических работников.
- Выявление, поддержка и распространение передового педагогического опыта.
- Методические заседания проводятся с целью решения конкретных вопросов учебной работы, в том числе методики проведения занятий, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. На них также рассматриваются результаты исследований по проблемам дополнительного профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования обучения специалистов, вопросы внедрения новых методов и средств обучения и др.

По наиболее важным методическим вопросам могут вырабатываться рекомендации, которые при необходимости утверждаются руководителем Учреждения.

Открытые занятия проводятся по плану методической работы и обсуждаются на заседании педагогического совета.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий с целью обмена опытом, демонстрации Учреждению и методики проведения занятий, эффективных методов использования на занятиях средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы, оказания помощи преподавателям в Учреждении занятии и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

Внутриучебный контроль занятий проводится директором

Учреждения, с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Анализ занятий отражается в Журнале внутриучебного контроля и доводится до сведения педагогического работника.

3. Планирование и учет методической работы

Планирование методической работы в Учреждении осуществляется на учебный год и оформляется в виде Плана методической работы, который включает конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением исполнителей и сроков исполнения.

План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения. При необходимости в план вносятся коррективы.

Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

К отчетным документам по методической работе относятся планы работ педагогического совета, а также протоколы их заседаний.

- Эффективность методической работы Учреждения определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального обучения.

4. Учреждение и содержание методической работы

Методическая работа в Учреждении осуществляется в коллективной (педагогический совет) и индивидуальной формах (самообразование).

5. Индивидуальные Формы методической работы

1. Индивидуальная методическая работа, является основной формой совершенствования педагогического мастерства.

2. Основными формами индивидуальной методической работы в Учреждении являются самостоятельная методическая работа педагогических кадров и методическая работа руководства Учреждения с преподавателями.

3. Самостоятельная методическая работа педагогических кадров является обязательной для всех преподавателей Учреждения и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических и психологических знаний путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, психологической, технической литературы, а также обучение на курсах повышения квалификации (аттестации);

- анализ, корректировка, разработка рабочей учебно-программной документации, учебно-методических комплексов по направлениям обучения, дидактических раздаточных материалов;

- планирование и подготовка к проведению учебных занятий;

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;

- создание комплексного методического обеспечения направлений обучения и профессий;

- изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, материалов научно-технической информации в учебный процесс;

участие в работе педагогического совета.

Методическая работа планируется каждым преподавателем на год. Цели и содержание ее должны быть взаимосвязаны с целями и задачами Учреждения.

4. Методическая работа руководства Учреждения с преподавателями осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей;

- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения, совершенствовании методики проведения учебных занятий;

- оказание помощи преподавателям в разработке учебно-программной и планирующей документации, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения; изучение и обобщение положительного опыта работы педагогических работников и его распространение в Учреждении.

5. Результатом индивидуальной методической работы преподавателей является создание комплексного методического оснащения по направлениям обучения (профессиям), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

6. Методический кабинет

1. Методический кабинет Учреждения является:

- центром методической работы;

- центром методической помощи преподавателям и инженерам по подготовке кадров;

- центром научно-технической и педагогической информации.

2. Руководство методическим кабинетом возлагается на директора.

3. Основными задачами деятельности методического кабинета являются:

- методическое обеспечение разработки учебных программ;

- систематизация материалов по вопросам учебной и методической работы;

- оказание методической помощи преподавателям в подготовке к занятиям, при разработке учебно-методических комплексов и пр.;

- подбор учебников, методических и учебных пособий, методических разработок для проведения учебного процесса;

- изучение, распространение и внедрение результатов научных исследований, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;

- информирование инженерно-педагогических работников Учреждения об изменениях в законодательстве, о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.
 - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;
 - Учреждение для инженерно-педагогических работников бесед, консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;
- и т.п.

6.1. Основные направления деятельности методического кабинета

Основным направлением деятельности методического кабинета является оказание помощи руководителям, преподавателям, инженерам по подготовке кадров и другим работникам Учреждения:

в разработке и создании нового поколения учебно-программной документации (учебных планов и программ по новым образовательным стандартам и т.д. с учетом специфики содержания профессионального обучения);

- в создании методического аппарата входного, промежуточного и текущего контроля знаний слушателей в виде стандартных контрольных вопросов, тестов и пр.;

в работе по методическому обеспечению нового содержания профессионального образования;

- в выборе и применении новых педагогических и информационных технологий;

- в повышении уровня педагогической и методической квалификации путем систематической информации о достижениях науки, техники и технологии производства, распространение передового педагогического и производственного опыта;

- в создании условий для эффективной подготовки преподавателей к проведению учебных занятий;

- в Учреждении работы по изучению, выявлению, формированию и трансляции передового педагогического опыта;

- в Учреждении и повышении качества учебного процесса;

- в накоплении и систематизации учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

6.2. Содержание работы методического кабинета

В соответствии с основными направлениями деятельности в содержание работы методического кабинета входит:

- Учреждение мероприятий по повышению педагогической (методической) квалификации инженерно-педагогических работников;

- подготовка, Учреждение и проведение семинаров и совещаний по обмену педагогическим опытом, а также по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы («День информации»);

- Учреждение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;

- обеспечение инженерно-педагогических работников учебно-программной документацией, педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям.

6.3. Оснащение методического кабинета

Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также

для проведения мероприятий, заседаний педагогического совета, инструктивных совещаний и т.д.

В методическом кабинете концентрируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебно-программная документация, педагогическая, учебная и методическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.