

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя №8
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Томский центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации»
от «29» сентября 2023 г.

УСТАВ

Частного образовательного Учреждения
дополнительного профессионального образования
«Томский центр профессиональной переподготовки и
повышения квалификации»
(новая редакция)

г. Томск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ, Организация), является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению единственного Учредителя, которая осуществляет образовательную деятельность на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации».

Сокращенное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: ЧОУ ДПО «ТЦПППК».

1.3. УЧРЕЖДЕНИЕ создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: Российская Федерация, Томская область, г. Томск.

1.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.6. Тип образовательного УЧРЕЖДЕНИЯ: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ является:

Гражданин РФ Овчинников Игорь Геннадьевич, паспорт серия 6914, № 640470, выдан Отделом УФМС России по Томской области в Октябрьском районе г. Томска, зарегистрирован по адресу: 634031, г. Томск, мкр. Наука, ул. Петра Великого, д. 12.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе в установленном порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Собственником имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, является его Учредитель.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ несет собственник его имущества.

1.13. Государство не несет ответственности по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, а УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственности по обязательствам государства.

1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

1.15. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штамп, бланки, символику.

1.16. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет символику - эмблему следующего содержания: два треугольника синего и оранжевого цветов. Треугольник оранжевого цвета наложен на треугольник синего цвета и приподнят над основанием треугольника синего цвета на 1/6 высоты. Треугольник синего цвета равносторонний с горизонтальным основанием и вершиной сверху, с надписью по основанию оранжевого цвета: ТЦПППК. Треугольник оранжевого цвета прямоугольный, один катет горизонтальный, второй вертикальный, расположенный справа вверх. В треугольнике оранжевого цвета изображена лестница в виде раскрытой книги синего цвета (изображение эмблемы прилагается к Уставу).

1.17. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в формировании своей структуры. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития и другие структурные подразделения.

На момент регистрации Устава УЧРЕЖДЕНИЯ у Организации нет филиалов, представительств.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать другие некоммерческие организации.

1.19. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности.

1.20. В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ руководствуется настоящим Уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента

Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.21. В УЧРЕЖДЕНИИ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания и образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- предоставление образовательных услуг в области организации и ведения аварийно-спасательных работ, промышленной, химической, энергетической, экологической и техносферной безопасности, охраны труда, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации различных категорий обучающихся, через реализацию программ дополнительного образования.

- повышение профессиональных знаний обучающихся, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является осуществление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а также реализация основных программ профессионального обучения и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения устанавливается УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно. Дополнительные условия обучения оговариваются и устанавливаются в договоре на обучение.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять научную, экспертную и методическую деятельность, приносящую доход и соответствующую целям, для достижения которых оно создано, а именно:

- выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

- проводить экспертизы программ, проектов, проектов нормативных правовых актов, документов и иных материалов по направлению деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования по направлениям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- разрабатывать, изготавливать и реализовывать учебные и наглядные пособия, методические материалы, программы обучения;

- оказывать услуги в области охраны труда, проводить обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, проводить специальную оценку условий труда;

- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- обучение по охране труда отдельных категорий застрахованных; - дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов по охране труда в форме разовых лекций, семинаров, конференций, стажировок и т.п.;

- предоставлять дополнительные платные образовательные услуги в виде индивидуальных консультаций, лекций, семинаров, помощи работодателям в организации работы по охране труда, использования учебных тренажеров;

- оказывать консультационные (консалтинговые) услуги по направлениям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- осуществлять экспертную деятельность в области комплексной безопасности промышленных предприятий;

- осуществлять экспертную, организационную, методическую и консультационную деятельность в области аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей;

- организовывать и проводить семинары, тренинги, выставки, конференции, презентации.

2.5. Основными видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- организация работы по формированию контингента обучающихся;

- разработка образовательных программ, соответствующих уровням профессионального образования, осуществление подбора преподавателей для обеспечения учебного процесса;

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и активных методов

обучения;

- развитие информатизации и компьютеризации образовательного процесса, создание и внедрение в практику дистанционных образовательных программ;
- удовлетворение потребностей обучающихся, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, промышленной безопасности;
- обучение и консультирование специалистов по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- организация и проведение научно - практических конференций, форумов, семинаров;
- экспертизы программ, проектов, проектов нормативных правовых актов, документов и иных материалов по направлению деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- распространение и реализация учебной и методической литературы, пособий, учебных программ и материалов, развивающих игр и др.;
- издание литературы по профилю деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует следующие дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в том числе: - проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда; - дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов организаций по вопросам охраны труда в форме разовых лекций, семинаров, конференций, стажировок и т. п.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Образовательный процесс осуществляется УЧРЕЖДЕНИЕМ с целью всестороннего удовлетворения потребностей личности в профессиональных знаниях, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются УЧРЕЖДЕНИЕМ, если Федеральным законом не установлено иное.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять образовательную деятельность в установленном законом порядке по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным предметом деятельности Учреждения:

- основным программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) или заочной форме (без отрыва от работы).

3.5. При реализации образовательных программ, УЧРЕЖДЕНИЕ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий и электронного обучения, а также сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6. Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

3.7. УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно. Образовательные услуги оказываются на основе договоров между УЧРЕЖДЕНИЕМ и организациями-партнерами или физическими лицами.

3.8. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе. Платные услуги предоставляются на основании договора. Предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора и особенностями

образовательного процесса.

3.9. УЧРЕЖДЕНИЕ создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

3.10. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется УЧРЕЖДЕНИЕМ на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.11. Образовательный процесс в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в течение всего календарного года.

3.12. Образовательная деятельность в УЧРЕЖДЕНИИ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение рефератов, курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.13. Образовательный процесс в УЧРЕЖДЕНИИ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение уроков парами, продолжительностью не более 90 минут.

3.15. Нормативы для обучения с применением интенсивных, интерактивных образовательных технологий и дистанционной образовательной технологии устанавливаются УЧРЕЖДЕНИЕМ с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.16. Выездные занятия, предусмотренные образовательными программами, осуществляются на основе договоров между УЧРЕЖДЕНИЕМ и организациями-партнерами.

3.17. Прием обучающихся производится в УЧРЕЖДЕНИЕ по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

3.18. Прием в УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.19. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

3.20. При приеме в УЧРЕЖДЕНИЕ проводится (в случаях, предусмотренных образовательной программой) входной контроль (вступительные испытания). Форма и порядок проведения входного контроля (вступительных испытаний), а также критерии оценки устанавливаются УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно.

3.21. Прием обучающихся оформляется приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.22. УЧРЕЖДЕНИЕ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

3.23. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

3.24. Текущий контроль и промежуточная аттестация производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

Оценка (проверка) знаний обучающихся производится экзаменационной комиссией.

Итоговая аттестация обучающихся производится аттестационной комиссией.

Составы аттестационной и экзаменационной комиссий утверждаются приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.25. По итогам освоения обучающимися образовательных программ в УЧРЕЖДЕНИИ выдаются документы установленного образца, в том числе:

- удостоверение о повышении квалификации - выдается обучающимся, освоившим дополнительную образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию;

- диплом о профессиональной переподготовке - выдается обучающимся, освоившим образовательную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию;

- свидетельство о прохождении обучения - выдается обучающимся, освоившим образовательные программы, не являющиеся дополнительными профессиональными программами (срок освоения менее 16 часов) и (или) не заканчивающиеся итоговой аттестацией;

- удостоверение об обучении по программе - выдается в установленных законодательством Российской Федерации случаях обучающимся, освоившим отдельные образовательные программы, не являющиеся дополнительными профессиональными программами и успешно прошедших проверку знаний;



- иные виды документов, устанавливаемые в УЧРЕЖДЕНИИ и выдаваемые по итогам освоения образовательных программ.

3.26. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно устанавливает формы и виды документов, выдаваемые по итогам освоения образовательных программ. Указанные документы заверяются подписью директора и печатью УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.27. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации (проверки знаний) или освоившим часть образовательной программы и отчисленным из УЧРЕЖДЕНИЯ, выдается справка об обучении установленного образца.

3.28. Обучающиеся, окончившие обучение, отчисляются из УЧРЕЖДЕНИЯ приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.29. Обучающиеся могут быть отчислены из УЧРЕЖДЕНИЯ до окончания обучения по следующим основаниям:

а) личное заявление;

б) досрочное прекращение (расторжение) договора между УЧРЕЖДЕНИЕМ и обучающимся либо между УЧРЕЖДЕНИЕМ и организацией, направившей обучающегося на обучение;

в) невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья обучающегося;

г) как мера дисциплинарного взыскания по следующим основаниям:

- в случае систематического непосещения занятий по неуважительным причинам (более 2 раз);

- нарушения условий оплаты обучения;

- другим основаниям, предусмотренным договором на обучение.

- совершение противоправных действий;

- грубые неоднократные нарушения Устава УЧРЕЖДЕНИЯ и правил его внутреннего распорядка;

- грубые нарушения учебной дисциплины;

- преднамеренная порча оборудования, имущества и учебных пособий;

- заявление об отчислении по собственному желанию.

В случае, предусмотренном пп. «г» п.3.30 Устава, произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, документы об окончании курса, о получении образования не выдаются.

3.30. Отчисление обучающихся до окончания обучения оформляется приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ. Лицу, отчисленному из УЧРЕЖДЕНИЯ до окончания обучения, по его заявлению может быть выдана справка с указанием сроков пребывания в УЧРЕЖДЕНИИ и объема пройденного к моменту отчисления материала образовательной программы, а также причин отчисления.

3.31. Право УЧРЕЖДЕНИЯ осуществлять образовательную деятельность возникает с момента государственной регистрации и получения соответствующей лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ являются обучающиеся и педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.1. Прием граждан для обучения производится на основании договора (направления, личного письменно заявления) с проведением (без проведения) собеседования, после ознакомления с учебными программами и иными документами, регламентирующими деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1.3. К педагогическим работникам УЧРЕЖДЕНИЯ относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.1.4. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников УЧРЕЖДЕНИЯ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Обучающиеся УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями УЧРЕЖДЕНИЯ дисциплины для факультативной и

индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в УЧРЕЖДЕНИИ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом УЧРЕЖДЕНИЯ;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (на основе договора);
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях УЧРЕЖДЕНИЯ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения директора УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством;

- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.4. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в УЧРЕЖДЕНИИ;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях УЧРЕЖДЕНИЯ;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда, заработную плату и отдых в соответствии с условиями трудового договора;

- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся;

- участие в управлении и решении вопросов развития УЧРЕЖДЕНИЯ;

- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в профильных организациях;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- личное участие в проверке их работы органами управления (директора, заместителя директора по учебной работе) УЧРЕЖДЕНИЯ;

- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.6. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав УЧРЕЖДЕНИЯ и правила его внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и производственной санитарии;

- соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.7. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и правилами его внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания (при длительных сроках обучения) вплоть до отчисления (исключения) из УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.7.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление (исключение), может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

4.7.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

4.8. Регламентация и оформление отношений УЧРЕЖДЕНИЯ и обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.



5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя.

5.2. УЧРЕЖДЕНИЕ функционирует на условиях частичного финансирования, осуществляемого его собственником.

Источниками формирования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- а) имущественные и денежные взносы Учредителя;
- б) средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) передача движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование Учредителем;
- д) средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ, используется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.4. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии со своими уставными целями и задачами.

5.5. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, без согласования с собственником (Учредителем).

5.6. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право выступать арендатором и арендодателем имущества. Сдача в аренду имущества на срок от трех лет и более, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ Учредителем, допускается только с согласия Учредителя. Средства, полученные УЧРЕЖДЕНИЕМ в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ.

5.7. При реализации права оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением изменения состояния имущества, связанного с износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом необходимые улучшения недвижимого имущества осуществляются за счет средств УЧРЕЖДЕНИЯ и (или) Учредителя;
- производить амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции работ или услуг.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.10. Доходы, полученные от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ и учитываются на отдельном балансе.

5.11. В смете доходов и расходов отражаются все доходы УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, иной деятельности.

5.12. Плату за обучение, аренду помещений, другие услуги юридическим и физическим лицам УЧРЕЖДЕНИЕ устанавливает исходя из рыночных цен самостоятельно.

5.13. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным законом.

5.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного УЧРЕЖДЕНИЮ на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации

Федерацией, осуществляется Учредителем.

5.16. Ревизия хозяйственной деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ проводится Учредителем по мере необходимости.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляют:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и обучающихся;

6.3. Учредитель, являющийся высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ, выполняет следующие функции:

- назначение и освобождение от должности директора;
- внесение изменений и дополнений в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии УЧРЕЖДЕНИЯ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ возглавляет директор (далее по тексту - Директор) - единоличный исполнительный орган УЧРЕЖДЕНИЯ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.5. Директор назначается на срок до 5 лет.

6.6. Директор руководит деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УЧРЕЖДЕНИЕ целей, задач и функций.

6.7. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обязательными для исполнения поручениями Учредителя, должностной инструкцией и положениями трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.8. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ несет ответственность:

- за организацию и непосредственное осуществление материального, социально-бытового, хозяйственного обеспечения деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- за состояние служебной, финансово-хозяйственной и организационной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- за организацию бухгалтерского учета УЧРЕЖДЕНИЯ, соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций;
- за подбор, расстановку, специальную подготовку, воспитание, дисциплину работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- за обеспечение организации делопроизводства.

6.10. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ обязан:

- организовывать деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с настоящим Уставом;
- контролировать состояние кредиторской и дебиторской задолженностей УЧРЕЖДЕНИЯ;
- знать деловые качества подчиненных работников УЧРЕЖДЕНИЯ, постоянно проводить с ними работу по совершенствованию профессиональной подготовки, соблюдению ими служебной дисциплины;
- организовывать своевременное рассмотрение писем, жалоб и предложений по вопросам, входящим в компетенцию УЧРЕЖДЕНИЯ, принимать необходимые меры к устранению недостатков в деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.11. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах своей компетенции имеет право (обязан):

- без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ представлять его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях ~~всех~~ организационно-правовых форм и форм собственности, в судах общей юрисдикции, арбитражных и мировых судей;

- подписывать финансовые документы, определять круг лиц, которым предоставляется право подписи денежных документов, закреплять за ними это право в установленном порядке;
- распоряжаться имуществом и финансовыми средствами УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распределять в установленном порядке выделенные на содержание УЧРЕЖДЕНИЯ денежные средства и контролировать их использование по назначению;
- назначать внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также служебные проверки по выявленным фактам нарушений;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в банках;
- организовывать правовую и финансовую экспертизу заключаемых договоров и обеспечивать контроль за их исполнением;
- обращаться к Учредителю с предложениями о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- заключать трудовые договоры с работниками УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации определять перечень сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок ее защиты;
- в пределах компетенции издавать приказы, инструкции по вопросам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, правила внутреннего распорядка;
- выдавать доверенности работникам на право действовать от имени УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в пределах своей компетенции в соответствии со штатным расписанием принимать, перемещать, временно отстранять, освобождать от должности и увольнять работников УЧРЕЖДЕНИЯ.
- в установленном порядке проводить аттестацию, поощрять и налагать взыскания на работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- утверждать штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ, положения о структурных подразделениях;
- утверждать по согласованию с Учредителем структуру УЧРЕЖДЕНИЯ;

6.12. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности УЧРЕЖДЕНИЯ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.13. Заместитель (заместители) директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде (действуют по доверенности).

6.14. Компетенция заместителя (заместителей) определяется директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.15. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции высшего органа управления УЧРЕЖДЕНИЕМ и Педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.16. По решению Учредителя в Организации может быть создана приемная комиссия. Приемная комиссия является коллегиальным органом, создаваемая для приема обучающихся в Организацию, приема документов поступающих и процедуры зачисления. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.17. Педагогический совет является коллегиальным органом Организации. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

6.18. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса; внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; повышения профессионального мастерства педагогов, а также осуществления самоуправленческих начал; развития инициативы коллектива и расширения коллегиальных форм управления.

6.19. Членами Педагогического совета являются: директор Организации, заместители директора, преподаватели. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

6.20. Директор Организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.21. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены работники Организации, обучающиеся и другие лица.

6.22. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Директора.

6.23. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 12 раз в год.

6.24. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.25. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6.26. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Организации.

6.27. К компетенции Педагогического совета Организации относятся решение следующих вопросов:

- руководство за осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Организации, лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации Организации (если оно необходимо) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- порядок осуществления образовательного процесса: выбор форм, средств и методов обучения;

- разработка образовательных и учебных программ, учебных планов;

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к экзаменам; о выдаче Свидетельства установленного образца о прохождении обучения;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

6.28. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя или Директора Организации, кроме тех, право решения, которых может быть делегировано ему в соответствии с настоящим Уставом.

6.29. Решения Педагогического совета утверждаются Директором Организации и являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.30. В УЧРЕЖДЕНИИ формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ. Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ составляет 1 год.

6.31. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- обсуждение проектов локальных актов УЧРЕЖДЕНИЯ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития УЧРЕЖДЕНИЯ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов органов УЧРЕЖДЕНИЯ по вопросам их деятельности;

- предложение мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- предложение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;

- внесение предложений по улучшению работы УЧРЕЖДЕНИЯ, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.32. Общее собрание работников и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ созывается не реже одного раза в год по инициативе не менее 1/3 работников и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ. Общее собрание работников и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ. На заседании Общего собрания работников и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ избирается председатель и секретарь собрания.

6.33. Решения на Общем собрании работников и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ принимаются большинством голосов от присутствующих работников и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Прием на работу сотрудников Учреждения осуществляет директор УЧРЕЖДЕНИЯ, заключая трудовой договор от имени УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Наряду со штатными педагогическими работниками к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым осуществление такой деятельности запрещается приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.4. Заработная плата работникам УЧРЕЖДЕНИЯ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.5. УЧРЕЖДЕНИЕ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.7. Охрана труда в УЧРЕЖДЕНИИ организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Порядок и условия оплаты труда директора УЧРЕЖДЕНИЯ определяются в соответствии с заключенным трудовым договором.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

8.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом осуществляются по прямым договорам, заключенным УЧРЕЖДЕНИЕМ с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.3. УЧРЕЖДЕНИЕ участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.4. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. УЧРЕЖДЕНИЕ может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. УЧРЕЖДЕНИЕ как некоммерческая организация предоставляет отчетность о своей деятельности в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, являются:

- приказы и распоряжения директора УЧРЕЖДЕНИЯ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

Учреждение "Учреждение" 0000

12 ОКТ 2023

- Положение об оплате труда, о надбавках, доплатах и премировании работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах и аудиториях;
- иные локальные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Прекращение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в виде его ликвидации, либо реорганизации осуществляется на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд. Решение о реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ принимается Учредителем.

11.5. При ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства УЧРЕЖДЕНИЯ передается собственнику имущества (Учредителю).

11.7. При реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ все его документы передаются Учреждению-правопреемнику или Учредителю, или на хранение в архивный фонд по месту нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ.

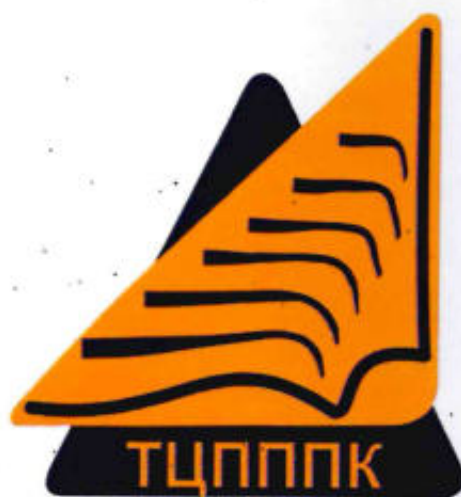
11.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. УЧРЕЖДЕНИЕ считается прекратившим деятельность в качестве юридического лица с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Мичуринского района

12 ОКТ 2023

Приложение к Уставу Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Томский центр профессиональной переподготовки
и повышения квалификации»



Устав Частного образовательного учреждения
12 ОКТ 2023

Пролито и прогумеровано

на 14 (четинадесет)

десет

[Handwritten signature]